|  |
| --- |
| ANIMATION |

## POUR BIEN PRÉPARER VOS ANIMATIONS

### LE CONCEPT

|  |  |
| --- | --- |
| **Tempête d’idées** | Trouver des idées. |
| **Conceptualisation** | Trouver un fil conducteur, faire converger les idées, cibler la pensée. |
| **Écriture** | Écrire les textes en fonction des concepts retenus. L’animation d’un spectacle n’est pas une improvisation. |
| **Répétitions** | Se pratiquer à mémoriser les textes et à vivre son rôle avec émotion. |
| **Générale technique** | Après cette étape, tous les éléments sont sous contrôle. |

### LA PRÉPARATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Préparation** | La qualité de l’animation ne surpasse pas la qualité de la préparation, d’où l’importance d’écrire des textes à l’avance et de bien les mémoriser. |
| **Bonnes informations** | Se présenter dès le départ, expliquer brièvement le concours et le déroulement de la soirée. |
| **Ton de la voix** | Parler fort, projeter la voix et utiliser un microphone au besoin. Utiliser la même intensité pour tous les numéros. |
| **Articulation, débit** | Articuler de façon à ce que le public comprenne bien et utiliser un débit régulier. |
| **Posture et déplacements** | Se tenir droit, pour démontrer un bon contrôle de soi. |
| **Gestes et mimiques** | Faire des mouvements amples afin d’être visible des spectateurs situés le plus loin de la scène. Ne pas oublier de s’adresser autant aux spectateurs placés aux balcons qu’en avant, au milieu ou au fond de la salle. |
| **Habillement** | Si le rôle de l’animateur est d’être le maître de cérémonie, un habit propre (veston et chemise) est de mise. Si des personnages sont joués, adapter les vêtements en conséquence (costumes). |

### L’AIDE-MÉMOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâches** | **Responsable** | **Date** |
| Procéder à une tempête d’idées et sélectionner les bonnes idées. |  |  |
| Effectuer la conceptualisation. |  |  |
| Écrire les textes et les distribuer aux membres de l’équipe. |  |  |
| Demander au responsable du spectacle si l’équipe d’animation doit présenter les numéros. |  |  |
| Demander au responsable du spectacle si l’équipe d’animation doit faire les remerciements à la fin du spectacle. |  |  |
| Trouver les costumes, décors et accessoires. |  |  |
| Faire des répétitions. |  |  |
| Préparer le matériel pour la générale. |  |  |
| Donner une copie du texte aux techniciens (si nécessaire). |  |  |
| Faire une générale. |  |  |
| Faire l’évaluation de la performance. |  |  |
| S’inscrire à la finale locale/régionale/RVPQ, selon le modèle de votre région. |  |  |